

# Factura Pequeño Contribuyente

MERCEDES HILDA MARÍA, SAGASTUME OROZCO  
Nit Emisor: 79081991  
SERVICIOS TECNICOS MERCEDES SAGASTUME  
CALLE PRINCIPAL ALDEA PLATANALES, zona 0, GUAZACAPÁN,  
SANTA ROSA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
149E3C3C-306E-4F31-8BBC-6827430D16CB  
Serie: 149E3C3C Número de DTE: 812535601  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 23:37:04  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 23:37:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-70, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 149E3C3C, número de DTE 812535601, de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Mercedes Hilda María Sagastume Orozco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-70 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Mercedes Hilda María Sagastume Orozco  
DPI: 2333 66741 0608

(f)   
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez  
Jefe Departamental  
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762179756416**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 8:22 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 23:37:04
<b>Emisor:</b>	79081991
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS MERCEDES SAGASTUME
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	149E3C3C-306E-4F31-8BBC-6827430D16CB
<b>Serie:</b>	149E3C3C
<b>Número del DTE:</b>	812535601
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T23:37:0406:00149E3C3C306E4F318BBC6827430D16CB
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 08:22:00
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2025 08:22:59 AM



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	79081991
NOMBRE	MERCEDES HILDA MARÍA, SAGASTUME OROZCO
CUI	2333667410608
VERSIÓN	003

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-70
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mercedes Hilda María Sagastume Orozco
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitaciones a familias del CADER Astillero 1, abordando temas de mejoramiento de viviendas, manejo de animales y administración del hogar rural. También se brindaron recomendaciones sobre agua, promoviendo hogares más saludables y sostenibles.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de capacitación y asistencia técnica dirigidos a familias pertenecientes a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER). Las actividades desarrolladas incluyeron orientaciones sobre separación de ambientes, confinamiento de animales. Además, se promovieron prácticas adecuadas con el fin de fortalecer las capacidades de las familias rurales y contribuir	100%	Finalizado



	<p>al desarrollo sostenible de las comunidades.</p> <p>Apoyé en capacitación a CADER Ojo de Agua sobre reciclaje y manejo adecuado de residuos sólidos, dirigidas a familias y comunidades rurales. Durante las actividades se promovió la separación de desechos en origen, la reutilización de materiales reciclables y la correcta disposición final de los residuos, contribuyendo a la protección del medio ambiente y al fortalecimiento de una cultura ambiental responsable.</p>	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>Apoyé en capacitación y asistencia técnica que permitieron incrementar la participación de mujeres, jóvenes y niños en organizaciones de las comunidades rurales.</p> <p>Apoyé en capacitaciones, para jóvenes y poder liderar y tener mayor compromiso en los grupos organizados en las comunidades y que participen en actividades de desarrollo local.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de	<p>Apoyé en realizar capacitaciones sobre la importancia de una buena alimentación y realizar receta nutritivas en el hogar rural implementando hortalizas y plantas nativas locales en CADER el Maneadero 1 y 2 del municipio de Guazacapan.</p> <p>Apoyé promoviendo actividades para la producción y el consumo de alimentos variados y nutritivos como hortalizas, plantas</p>	100%	Finalizado

alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>nativas, raíces, tubérculos y proteínas de origen animal.</p> <p>Apoyé con impulsar prácticas de cultivo en los Huertos familiares y comunitarios de hortalizas, frutales, raíces, tubérculos y plantas medicinales, así como la producción de proteína animal, para la autonomía alimentaria y el desarrollo sostenible de las comunidades rurales.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER.	<p>Apoyé en brindar acompañamiento en la producción y comercialización de productos, con el objetivo de mejorar los ingresos familiares y fomentar la sostenibilidad económica de las comunidades rurales del municipio de Guazacapan.</p> <p>Apoyé en la promoción y ejecución de iniciativas orientadas al desarrollo de emprendimientos para mujeres y jóvenes dentro de las familias rurales que pertenecen a los CADER.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Apoyé en capacitar en emprendimiento realizando bisutería al grupo de jóvenes que pertenecen al CADER juvenil.</p> <p>Apoyé en el seguimiento de capacitaciones sobre la elaboración de piñatas a base de cartón con el grupo de jóvenes que pertenecen al CADER juvenil del municipio de Guazacapan.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación	Apoyé en la conmemoración del día mundial de la alimentación realizando capacitaciones junto a SESAN.	100%	Finalizado



permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitaciones junto a SESAN a grupo de mujeres organizadas que pertenecen a COCOSAN.	100% ✓	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento de actualización de CADER del municipio de Guazacapan.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones convocadas por el Jefe Departamental, con el fin de recibir lineamientos técnicos y de seguimiento institucional.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



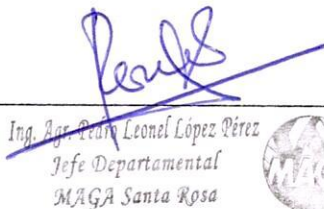
Mercedes Hilda María Sagastume Orozco

DPI: 2333 66741 0608

Celular: 5448 5414

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez  
Jefe Departamental  
MAGA Santa Rosa

